

Partie 1

PARTICIPANT(S) :

Tout collaborateur amené à exercer des missions de management de projet.

ORGANISATION :

Durée : 28 heures + 2h d'étude de cas

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert en Gestion de projets

PREREQUIS :

Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective lié au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

ELIGIBILITE :

CPF

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010
Code APE-NAF 8542Z
N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –
33071 Bordeaux Cedex
Tél. 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder 33504 Libourne
Cedex tél : 05 57 25 40 66
campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Se doter de connaissances, méthodes et outils pour

Comprendre les incontournables du management de projet

S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet

- Savoir gérer un projet
- Savoir manager un projet
- Savoir accompagner les changements induits par le projet

Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet

Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

CONTENU DU PROGRAMME

LES INCONTOURNABLES DU MANAGEMENT DE PROJET

Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?

Comment définir un projet ?

Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet

Le rôle du chef de projet

Structuration du projet (Les phases)

LA GESTION DE PROJET

• **Cadrer un projet :**

Analyser et comprendre la situation de départ

Définir le périmètre et les limites du projet

Définir le / les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins du clients

Comprendre, définir et prendre en compte le budget

Analyse des risques

Le planning prévisionnel (Macro-planning)

Finaliser le cadrage par une note de cadrage

• **Conduire et suivre un projet :**

Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS)

Identifier en équipe les livrables d'un projet

Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS)

La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs

Définir l'équipe autour du chef de projet

Le planning détaillé (de la liste des tâches au planning détaillé)

Les réunions :

✓ Préparation

✓ Conduite

✓ Compte rendu, plan d'actions et suivi des actions / décisions.

• **La clôture et le bilan du projet :**

Clôture avec le client

L'accompagnement « post livraison »

Retour d'expérience et archivage.

• **Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet**

Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?

Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques

• **L'approche financière de la gestion de projet**

• **Les plans d'actions**

Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions

PROJET & QUALITE

• **Comprendre le lien entre qualité et projet**

• **Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)**

Partie 2

PARTICIPANT(S) :

Tout collaborateur amené à exercer des missions de management de projet.

ORGANISATION :

Durée : 28 heures + 2h d'étude de cas

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert en Gestion de projets

PREREQUIS :

Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective lié au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

ELIGIBILITE :

CPF

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder 33504 Libourne

Cedex tél : 05 57 25 40 66

campus@formation-lac.com

LE MANAGEMENT DE PROJET

- *La communication sur et autour du projet.*
- *Développer sa posture de manager de projet*
- *Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet*

Gestion des situations difficiles

Gestion du temps et des priorités

Mettre en place un reporting efficace

Organiser la communication entre les membres de l'équipe projet

Gestion du temps et des priorités

CONDUITE DU CHANGEMENT ASSOCIEE A LA GESTION DE PROJET :

- Notion de rôles et de niveau d'implication :
- Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?
- Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement
- Les erreurs à éviter
- Mise en œuvre (comment passer à l'action / comment organiser & suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)