

BTS

NIVEAU 5

COMPTABILITÉ & GESTION

CAMPUS DE LIBOURNE



Campus
du Lac

Une école
CCI BORDEAUX GIRONDE

ADAPTABILITÉ, AUTONOMIE ET SENS DE L'ANALYSE

Vous cherchez une formation qui vous ouvre les portes du monde professionnel avec des compétences recherchées ? Le BTS Comptabilité et Gestion est fait pour vous ! Cette formation vous prépare à devenir un expert de la comptabilité, capable de gérer les opérations comptables, fiscales et sociales d'une organisation.

MÉTIERS VISÉS

- Assistant comptable ou Gestionnaire comptable
- Comptable unique ou Comptable client
- Collaborateur comptable ou Comptable fournisseur
- Gestionnaire de paie ou Assistant contrôleur de gestion
- Assistant en gestion financière et comptable

PRÉREQUIS

- Jeunes de 16 ans à 29 ans révolus
- Diplôme de niveau 4 validé
- Goût des chiffres et de la rigueur
- Sensibilité pour la gestion et l'analyse financière
- Capacité à évoluer dans le numérique et le digital

POURSUITE D'ÉTUDES

Plus d'informations sur notre site internet

POSTULER

Inscription en ligne sur :

campusdulac.com



REPUBLIQUE FRANCAISE
La certification qualité est délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION - ACTIONS DE VAE - APPRENTISSAGE

UNE FORMATION PROFESSIONNALISANTE

FOCUS SUR :

- Réalisation et contrôle des opérations comptables
- Gestion des obligations fiscales et sociales
- Analyse de la performance financière
- Préparation de la prise de décision par la production d'informations fiables
- Maîtrise des outils numériques et des logiciels de comptabilité

MODALITÉS :

- Formation professionnalisante : Apprenez en alternance, avec des périodes en entreprise pour une expérience concrète
- Rentrée en septembre

LES + DE LA FORMATION

- Accompagnement personnalisé : Bénéficiez de l'aide de professionnels et de plateformes numériques pour un apprentissage adapté à votre rythme
- Travaux de groupe en mode projet
- Projets fil rouge et sorties pédagogiques

RECRUTEMENT

- Inscription en ligne
- Entretien de motivation ou Live

PROGRAMME

BLOC 1 :

CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES

- Contrôle des documents commerciaux
- Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients et fournisseurs
- Production de l'information relative au risque client
- Réalisation des rapprochements bancaires

BLOC 2 :

CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

- Veille réglementaire
- Réalisation des travaux comptables et des opérations d'inventaire
- Production des comptes annuels, des situations intermédiaires, du suivi comptable et des informations nécessaires à la consolidation

BLOC 3 :

GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

- Veille fiscale
- Traitement des opérations relatives à la TVA et aux impôts directs et aux autres impôts

BLOC 4 :

GESTION DES RELATIONS SOCIALES

- Veille sociale
- Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et gestion comptable de la paie

BLOC 5 :

ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ

- Identification et analyse des coûts
- Prévisions et suivi de l'activité et mise en place d'une gestion budgétaire
- Élaboration des tableaux de bord opérationnels

BLOC 6 :

ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

- Analyse de la performance et de la rentabilité
- Analyse de l'équilibre financier, de la trésorerie, et de la solvabilité
- Analyse des modalités de financement et des flux financiers

BLOC 7 :

FIABILISATION DE L'INFORMATION ET DU SYSTÈME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC)

BLOC GÉNÉRAL :

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

LANGUE VIVANTE - ANGLAIS

MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES

CULTURE ÉCONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE