

EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

Modalité : e-learning et classes virtuelles

En option : CCE – Certificat de Compétences en Entreprise

PARTICIPANT(S) :

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise.

ORGANISATION :

Durée : 14h

Modules asynchrones et synchrones

INTERVENANT(S) CLASSES VIRTUELLES :

Formateur expert dans l'Accompagnement des collaborateurs, le tutorat et les relations interpersonnelles.

EN OPTION : Passage du CCE

Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

ELIGIBILITE :

CPF si passage du CCE

VALIDATION DE LA FORMATION :

Validation des acquis au cours de la progression pédagogique du parcours et lors du temps de regroupement en classe virtuelle

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010
Code APE-NAF 8542Z
N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –
33071 Bordeaux Cedex
Tél. 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

Site de Libourne

33 Bis rue Max Linder 33504 Libourne
Cedex tél : 05 57 25 40 66
campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Se doter de connaissances, méthodes et outils pour

Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences

Créer les conditions favorables à l'apprentissage

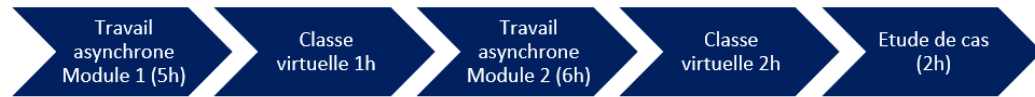
Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences

Évaluer la progression et formaliser les acquis du tutoré

Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

Un CHAT est mis en place pour toute la durée de la formation avec notre intervenante experte

CONTENU DU PROGRAMME



APPROCHE PREALABLE

Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités : Identifier les missions et la posture du tuteur

- RÉUSSIR L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION
- ORGANISER DU PARCOURS AU SEIN DE L'ENTREPRISE
- TRANSMETTRE LES COMPÉTENCES ET LA CULTURE D'ENTREPRISE
- SUIVRE ET ÉVALUER LES ACQUIS PROFESSIONNELS

Ouverture du parcours : Travail asynchrone de 5h

Module 1 : Onboarding ou les pratiques liées à l'accueil à l'intégration d'un nouveau collaborateur

Lecture de ressources (supports, vidéos, quizz...)

Travail à faire pour la classe virtuelle 1

Exemple : livret d'accueil et/ou rapport d'étonnement

Classe virtuelle 1 : Travail synchrone de 1h

Point sur les pratiques, les freins,

Réponses aux questions et mise en place d'axes d'améliorations

Travail asynchrone de 6h

Module 2 : Le tutorat

Lecture de ressources (supports, vidéos, quizz...)

Travail à faire pour la classe virtuelle 2

Exemple : livret sur les valeurs/culture de l'entreprise

Classe virtuelle 2 : Travail synchrone de 2h

Point sur les pratiques, les freins,

Réponses aux questions et mise en place d'axes d'améliorations

Clôture du Parcours :

15 jours après la dernière classe virtuelle

En option : passage de l'étude de cas CCE