

DEVENIR MANAGER (Les fondamentaux du management)



PARTICIPANT(S) :

Nouveaux managers.

ORGANISATION :

Durée : 14 heures

Lieux : Campus du lac ou
Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert en techniques
de Management.

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au
long de la formation, l'acquisition
des connaissances des
participants à travers la mise en
place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de
formation conforme à la
législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à
chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010
Code APE-NAF 8542Z
N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –
33071 Bordeaux Cedex
Tél. 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

Site de Libourne

33 rue Max Linder
33504 Libourne Cedex
Tél : 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

- Mieux se connaître et développer ses capacités, fédérer et accompagner son équipe.
- Développer son intelligence émotionnelle.
- Communiquer efficacement avec son équipe et gagner en adaptabilité.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques en groupe complétés par des exercices personnalisés.
Méthodologie communicative, dynamique et interactive avec les participants.
Cas pratiques, exercices, mises en situation.

CONTENU DU PROGRAMME

CLARIFIER SON ROLE ET SE POSITIONNER COMME MANAGER

Apporter de la valeur à l'équipe : autorité organisationnelle et relationnelle
Être relais de l'équipe, de la hiérarchie
Adapter niveau d'autonomie et style de management

ETABLIR UNE RELATION MOBILISATRICE AUPRES DE L'EQUIPE, AUPRES DE LA HIERARCHIE

Le mécanisme de la communication, transmettre les consignes, l'ordre de
priorité
Utiliser des comportements appropriés aux situations et aux personnalités
S'adapter aux cultures et générations différentes : management inter-
générationnel
Représenter les valeurs de l'entreprise, cohérence et exemplarité

SAVOIR DELEGUER ET FIXER DES OBJECTIFS EFFICACES

Cadrer : créer l'environnement de travail propice à l'engagement
Fixer des objectifs réalisables, motivants et décliner chaque objectif auprès de
l'équipe
Suivre et faciliter l'amélioration : les entretiens quotidiens

MOTIVER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN ET RENFORCER LA COHESION

Méthodes et outils pour pérenniser la motivation
Donner des signes de reconnaissance : directs et indirects, reconnaître valoriser

DYNAMIQUE DE GROUPE ET ANIMATION COLLECTIVE

Développer et maintenir l'engagement : organiser, objectifs et indicateurs de
résultat
Structurer, mettre en place une discipline : management visuel, rituels pour
partager une compréhension, une vision et faire ensemble, mobiliser
l'intelligence collective, ...
Animer et prendre la parole, différents types de réunions, réunions participatives

REGULER LES TENSIONS ET GERER LES CONFLITS, DEVELOPPER SON ASSERTIVITE

Techniques de régulation et de gestion de conflit
Développer des relations authentiques, bienveillantes et de qualité
Apprendre à dire et se dire et sortir de l'entente artificielle

PRENDRE DU REcul ET IDENTIFIER DES AXES DE PROGRES

Identifier ses zones de confort et ses zones de contrainte