

# LE MANAGEMENT DU CHANGEMENT



## Partie 1

### PARTICIPANT(S) :

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet impliqués dans des processus de transformation.

### ORGANISATION :

**Durée** : 14 heures

**Lieux** : Campus du lac ou Campus de Libourne

### INTERVENANT(S) :

Formateur expert en techniques de Management.

### VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

### CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010  
Code APE-NAF 8542Z  
N° Existence 7233 042 4333

#### Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –  
33071 Bordeaux Cedex  
Tél. 05 56 79 52 00  
campus@formation-lac.com

#### Site de Libourne

33 rue Max Linder  
33504 Libourne Cedex  
Tél : 05 56 79 52 00  
campus@formation-lac.com

### OBJECTIFS

#### **Nature de l'action : Acquisition de compétences**

- Comprendre les enjeux et les impacts du changement sur les individus et les organisations.
- Identifier les étapes clés et les leviers du management du changement.
- Développer les compétences nécessaires pour accompagner son équipe dans la transformation.
- Savoir gérer les résistances et mobiliser les collaborateurs.

### MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Théorie : Présentation de concepts et de modèles reconnus.
- Pratique : Études de cas, jeux de rôle, ateliers collaboratifs.
- Échanges : Partage d'expériences entre participants.
- Supports : Livret pédagogique, fiches-outils, diaporamas

### CONTENU DU PROGRAMME

#### **Jour 1 : Comprendre et planifier le changement**

##### **Accueil et introduction :**

- Présentation des participants et de leurs attentes.
- Objectifs de la formation et aperçu du programme).

##### **Les fondamentaux du changement :**

- Définition et typologies du changement (progressif, radical, organisationnel, technologique, etc.).
- Enjeux et bénéfices du changement pour l'organisation et les collaborateurs.
- Impact du changement sur les individus : aspects émotionnels, psychologiques et comportementaux.

##### **Les étapes clés du management du changement :**

- Le modèle de Lewin : décongélation, transformation, recongélation.
- Le modèle ADKAR : sensibilisation, désir, connaissance, habilité, renforcement.
- Analyse d'exemples concrets de changements réussis ou échoués.

##### **Planification stratégique du changement :**

- Identifier les parties prenantes : alliés, résistants, observateurs.
- Élaborer une stratégie de communication efficace.
- Définir des objectifs clairs et des indicateurs de suivi.

##### **Résistances au changement : causes et solutions :**

- Comprendre les différentes formes de résistance (individuelle, collective, organisationnelle).
- Identifier les résistances et y répondre efficacement.
- Atelier : analyse de cas concrets de résistances rencontrées par les participants.

# LE MANAGEMENT DU CHANGEMENT



## Partie 2

### **PARTICIPANT(S) :**

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet impliqués dans des processus de transformation.

### **ORGANISATION :**

**Durée :** 14 heures

**Lieux :** Campus du lac ou Campus de Libourne

### **INTERVENANT(S) :**

Formateur expert en techniques de Management.

### **VALIDATION DE LA FORMATION :**

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

### **CAMPUS DU LAC**

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

#### Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

#### Site de Libourne

33 rue Max Linder

33504 Libourne Cedex

Tél : 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

### **Synthèse de la journée :**

Retour sur les apprentissages.

Préparation des sujets pour le lendemain.

### **Jour 2 : Accompagner et pérenniser le changement**

#### **Mobiliser et fédérer autour du changement :**

Rôle du manager dans la dynamique du changement.

Techniques de motivation et d'engagement des équipes.

#### **Communication et pédagogie :**

L'importance de la communication dans la gestion du changement.

Adapter son message en fonction des publics.

Exercices : simulations d'entretien individuel ou collectif sur un projet de changement.

#### **Accompagner les collaborateurs :**

Mise en place d'outils d'accompagnement : formations, coaching, groupes de discussion.

Gérer les émotions et maintenir la motivation.

Atelier : plan d'accompagnement personnalisé pour un collaborateur fictif.

#### **Pérenniser le changement :**

Consolider les acquis et évaluer les résultats.

Ancrer le changement dans la culture d'entreprise.

Atelier collaboratif : construction d'un plan d'action à long terme.