

Partie 1

PARTICIPANT(S) :

Managers, chefs de projet, responsables de département ou collaborateurs travaillant dans un environnement matriciel ou en mode projet.

ORGANISATION :

Durée : 14 heures

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert en techniques de Management.

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

Site de Libourne

33 rue Max Linder

33504 Libourne Cedex

Tél : 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

- Comprendre les spécificités et enjeux du management transversal.
- Développer des compétences en communication et en coordination sans lien hiérarchique direct.
- Savoir mobiliser et motiver une équipe transverse.
- Apprendre à gérer les conflits et à favoriser la coopération.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques : Concepts et modèles adaptés au management transversal.

Exercices pratiques : Études de cas, simulations, ateliers collaboratifs.

Partage d'expériences : Échanges entre participants pour enrichir la réflexion.

Supports : Livret pédagogique, outils de communication, fiches pratiques.

CONTENU DU PROGRAMME

Jour 1 : Comprendre le management transversal et ses fondamentaux

Accueil et introduction :

Présentation des participants et de leurs attentes.

Objectifs de la formation et aperçu du programme).

Les spécificités du management transversal :

Définition et caractéristiques du management transversal.

Différences avec le management hiérarchique : défis et opportunités.

Les rôles et responsabilités d'un manager transverse.

Connaître son rôle et ses leviers d'action :

Identifier les compétences clés du manager transverse : influence, négociation, communication.

Analyser son positionnement au sein de l'organisation.

Atelier : cartographie des acteurs clés dans un projet transverse.

Développer des relations de confiance :

Importance de la posture managériale.

Techniques pour instaurer une collaboration constructive.

Étude de cas : construire une relation de confiance avec des parties prenantes variées.

Partie 2

PARTICIPANT(S) :

Managers, chefs de projet, responsables de département ou collaborateurs travaillant dans un environnement matriciel ou en mode projet.

ORGANISATION :

Durée : 14 heures

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert en techniques de Management.

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

Site de Libourne

33 rue Max Linder

33504 Libourne Cedex

Tél : 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

Communiquer efficacement sans autorité hiérarchique :

Les clés d'une communication assertive.

Techniques pour clarifier les objectifs et aligner les parties prenantes.

Atelier pratique : simulation d'une réunion de cadrage transverse.

Synthèse de la journée :

Retour sur les apprentissages.

Préparation des sujets pour le lendemain.

Jour 2 : Mobiliser et coordonner une équipe transverse

Mobiliser et motiver sans lien hiérarchique

Identifier les leviers de motivation dans une équipe transverse.

Techniques pour fédérer autour d'un objectif commun.

Atelier : créer un plan de mobilisation pour une équipe transverse.

Gestion des conflits dans un contexte transversal

Comprendre les sources de tension dans un environnement matriciel.

Méthodes pour prévenir et résoudre les conflits.

Atelier : simulation d'un conflit entre deux parties prenantes et résolution.

Coordination et pilotage d'un projet transverse

Définir des objectifs clairs et aligner les parties prenantes.

Techniques pour suivre l'avancement et ajuster les priorités.

Étude de cas : planification et pilotage d'un projet transverse complexe.

Pérenniser les bonnes pratiques

Construire des processus collaboratifs durables.

Capitaliser sur les réussites pour optimiser les futures collaborations.

Atelier collaboratif : création d'un guide des bonnes pratiques pour le management transversal.

Conclusion