

PARTICIPANT(S) :

Professionnels des Ressources Humaines, responsables ou collaborateurs impliqués dans les processus de recrutement

ORGANISATION :

Durée : 14 heures

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert en Ressources humaines.

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010
Code APE-NAF 8542Z
N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –
33071 Bordeaux Cedex
Tél. 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

Site de Libourne

33 rue Max Linder
33504 Libourne Cedex
Tél : 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

- Comprendre les enjeux stratégiques d'un recrutement efficace.
- Maîtriser les étapes clés du processus de recrutement.
- Rédiger des offres attractives et adaptées aux besoins de l'entreprise.
- Développer des techniques d'évaluation pertinentes pour identifier le meilleur candidat.

MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Ateliers collaboratifs et cas pratiques.
- Simulations et jeux de rôle.
- Supports numériques et exercices interactifs.

CONTENU DU PROGRAMME

Jour 1 : Préparation et stratégie de recrutement

Accueil et introduction :

- Présentation des participants et de leurs attentes.
- Objectifs de la formation et aperçu du programme.

Les enjeux et fondamentaux du recrutement :

- Pourquoi bien recruter est essentiel pour l'entreprise.
- Impacts d'un mauvais recrutement sur la performance et la culture d'entreprise.
- Panorama des tendances du recrutement (digitalisation, diversité, etc.).

Définir ses besoins et son poste :

- Identifier les besoins réels de l'entreprise.
- Définir un profil de poste précis et aligné avec la stratégie RH.
- Atelier : Élaboration d'une fiche de poste.

Attirer les bons candidats :

- Rédiger des annonces claires et attractives.
- Choisir les canaux de diffusion (jobboards, réseaux sociaux, cooptation).
- Stratégies pour cibler les profils passifs.
- Cas pratique : Analyse critique et amélioration d'annonces existantes.

PARTICIPANT(S) :

Professionnels des Ressources Humaines, responsables ou collaborateurs impliqués dans les processus de recrutement

ORGANISATION :

Durée : 14 heures

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert en Ressources humaines.

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010
Code APE-NAF 8542Z
N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –
33071 Bordeaux Cedex
Tél. 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

Site de Libourne

33 rue Max Linder
33504 Libourne Cedex
Tél : 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

Synthèse de la journée :

Retour sur les apprentissages.
Préparation des sujets pour le lendemain.

Jour 2 : Techniques et outils d'évaluation des candidats

Retour sur la première journée :

Synthèse des points clés.
Échanges sur les pratiques observées en entreprise.

Conduire un entretien de recrutement efficace :

Structurer un entretien pour évaluer les compétences, motivations et valeurs.
Techniques de questionnement et écoute active.
Atelier pratique : Simulation d'entretiens avec mise en situation.

Évaluation et prise de décision :

Les outils d'évaluation : tests, mises en situation.
Éviter les biais cognitifs lors de la sélection.
Construire une grille de critères objectifs pour évaluer les candidats.

Intégration et suivi post-recrutement :

Planifier un onboarding efficace pour fidéliser les nouvelles recrues.
Suivre et accompagner les collaborateurs recrutés dans leur période d'intégration.
Identifier les indicateurs de réussite d'un recrutement.

Atelier de synthèse :

Élaboration collective d'un guide de bonnes pratiques de recrutement.
Évaluation des acquis et pistes d'amélioration.

Conclusion et clôture de la formation :

Synthèse des deux jours.